

Programme de Formation

Identifier les Styles de Communication DISC

Organisation

Début :

Fin :

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

- Conseillers mutualistes sédentaires ou itinérants
- Managers et responsables des ventes
- Formateurs en vente
- Responsables des ressources humaines (RH)
- Chargés de la relation clientèle
- Chefs de produit et responsables marketing



Objectifs pédagogiques

- Améliorer l'efficacité des conseillers mutualistes et de leurs managers en optimisant leur communication grâce au modèle DISC
- Comprendre les principes fondamentaux du modèle DISC.
- Identifier son propre style de communication.
- Analyser les styles des interlocuteurs.
- Développer des stratégies de communication adaptées.
- Gérer les conflits liés aux différences de styles.



Description

1. Introduction aux principes du modèle DISC

- Présentation des quatre styles de personnalité : Dominance, Influence, Stabilité, Conformité
- Explication des caractéristiques principales de chaque style
- Discussion sur l'importance de la flexibilité comportementale

2. Découverte de son propre style DISC

- Distribution et lecture individuelle des profils DISC personnels
- Exercice en binôme : partage et discussion des résultats
- Réflexion guidée sur la pertinence du profil obtenu

3. Analyse des facteurs de motivation et de stress

- Identification des motivateurs spécifiques à chaque style DISC
- Exploration des facteurs de stress pour chaque profil
- Atelier : élaboration de stratégies personnalisées pour gérer le stress

4. Identification du style dominant des interlocuteurs

- Présentation des indicateurs verbaux et non-verbaux de chaque style
- Exercice pratique : analyse de vidéos ou jeux de rôle pour reconnaître les styles
- Feedback et discussion en groupe



5. Techniques d'adaptation à chaque style

- Présentation des stratégies de communication adaptées à chaque profil DISC
- Mise en situation : simulations de conversations avec différents styles
- Débriefing et partage des meilleures pratiques

6. Gestion des risques liés à chaque style

- Analyse des points faibles potentiels de chaque style DISC
- Discussion sur les conflits possibles entre styles opposés
- Élaboration de stratégies pour minimiser les risques et optimiser la collaboration

7. Conclusion et plan d'action

- Synthèse des apprentissages clés
- Évaluation de la formation et feedback des participants



Prérequis

Aucun prérequis nécessaire.



Modalités pédagogiques

- **Apports théoriques** : présentation des concepts clés, modèles et méthodologies par des experts du domaine. Utilisation de supports visuels et d'exemples concrets pour faciliter la compréhension.
- **Échanges et discussions** : sessions interactives permettant aux participants de partager leurs expériences, poser des questions et débattre des enjeux actuels. Animation de tables rondes et de groupes de réflexion pour favoriser l'apprentissage collaboratif.
- **Études de cas** : analyse approfondie de situations réelles ou fictives pertinentes au domaine d'étude. Travail en petits groupes pour développer des solutions et stratégies, suivi de présentations et de feedback constructif.
- **Exercices pratiques** : mise en application des connaissances acquises à travers des simulations, jeux de rôles, et projets concrets. Utilisation d'outils et de technologies spécifiques au domaine pour renforcer les compétences pratiques des participants.



Moyens et supports pédagogiques

- **Profils DISC personnalisés**
- **Support de formation numérique** : Plateforme d'accès aux modules de cours, quiz d'auto-évaluation, ressources téléchargeables (PDF, infographies)
- **Études de cas** : Analyses approfondies de situations réelles, scénarios complexes à résoudre en groupe, retours d'expérience d'entreprises, exercices de mise en pratique basés sur des cas concrets
- **Supports numériques** : Présentations multimédias, tableaux blancs virtuels, outils de collaboration en ligne.
- **Discussions et échanges** : Sessions de questions-réponses en direct.



Modalités d'évaluation et de suivi

L'évaluation sera continue avec des questions, discussions, exercices pratiques et études de cas pour vérifier l'application des connaissances. Une synthèse et un feedback en fin de formation mesureront les acquis et la réalisation des objectifs pédagogiques. Un Certificat de Réalisation signé par le Responsable de l'organisme de formation et mentionnant les compétences visées est remis au participant à la fin de la formation. Le contenu de ce document atteste la mise en œuvre du processus d'évaluation.



La présente formation, dans sa configuration actuelle, n'a pas encore fait l'objet d'une évaluation formelle en termes de taux de satisfaction et de pourcentage de réussite des participants.



Informations sur l'admission

Inscriptions : Les pré-inscriptions se font en ligne sur notre site web, via l'extranet Entreprise ou par mail à formation@ugm-opera.fr jusqu'à trois semaines avant le début de la formation. en inter. Pour les demandes en Intra, un délai de prévenance de minimum 6 semaines avant la date de formation souhaitée est requis. Les places sont attribuées par ordre d'inscription et sous réserve d'un nombre de participants minimum et de dossier administratif complet. **Conditions d'Annulation** : Les annulations sont possibles jusqu'à 15 jours avant le début de la formation avec remboursement intégral. Passé ce délai, un pourcentage des frais de formation sera retenu.



Informations sur l'accessibilité

Nos locaux ne sont malheureusement pas accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Cependant, un soutien personnalisé peut être mis en place pour les participants ayant des besoins spécifiques.

Si vous avez des contraintes particulières liées à une situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter en amont afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter la formation.

Vous pouvez exprimer vos besoins spécifiques en nous écrivant à l'adresse handicap@ugm-opera.fr