Programme de Formation

Communication efficace – journée collective

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Tout public souhaitant améliorer ses compétences en communication et ses relations interpersonnelles.

Objectifs pédagogiques

- Améliorer ses compétences d'écoute active
- Développer une communication assertive
- Gérer les conflits de manière constructive
- Renforcer ses relations interpersonnelles

Compétences visées

- Gérer les situations conflictuelles
- Établir des relations de qualité
- Communiquer de manière efficace

Description

1 . Présentation

- Présentation des participants et des objectifs de formation.

2. Styles de communication

- Exposé sur les différents styles de communication.

3. Écoute active

- Exercices pratiques et mise en situation.

4. Expression des émotions

- Activités de réflexion sur l'impact des émotions sur la communication.

5. Résolution de conflits

- Jeux de rôles pour pratiquer la gestion des conflits.

6. Développement de l'empathie

- Discussions en groupe et exercices pratiques.

7. Évaluation et conclusion

- Retour sur la formation et l'évaluation des acquis.

Points forts

Renforcez vos compétences de communication et améliorez vos relations interpersonnelles grâce à cette formation interactive. Apprenez l'écoute active, la gestion des conflits, et développez votre empathie pour une communication affirmée et constructive.

Prérequis

Aucun prérequis spécifique.

Modalités pédagogiques

- **Apports théoriques :** présentation des concepts clés, modèles et méthodologies par des experts du domaine. Utilisation de supports visuels et d'exemples concrets pour faciliter la compréhension.
- **Échanges et discussions :** sessions interactives permettant aux participants de partager leurs expériences, poser des questions et débattre des enjeux actuels. Animation de tables rondes et de groupes de réflexion pour favoriser l'apprentissage collaboratif.
- **Mise en situation :** analyse approfondie de situations réelles ou fictives pertinentes au domaine d'étude. Travail en petits groupes pour développer des solutions et stratégies, suivi de présentations et de feedback constructif.
- **Exercices pratiques :** mise en application des connaissances acquises à travers des simulations, jeux de rôles, et projets concrets. Utilisation d'outils et de technologies spécifiques au domaine pour renforcer les compétences pratiques des participants.

Moyens et supports pédagogiques

- Exercices de communication
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Livrets pédagogiques

Modalités pratiques

- **Durée de la formation :** La formation dure 7 heures, incluant des pauses en milieu de matinée et d'après-midi et une pause déjeuner d'une heure.
- **Lieu de la formation :**
  - **En présentiel :** La formation peut se dérouler dans nos locaux ou sur votre site (en intra) ou dans une salle de conférence équipée.
  - **En distanciel :** Possibilité de suivre la formation à distance via une plateforme en ligne pour les participants.
- **Matériel nécessaire pour le distanciel :** Chaque participant doit avoir accès à un ordinateur équipé d'une connexion internet.
- **Effectif :** Le nombre de participants est limité à 12 personnes pour favoriser l'interaction et garantir un accompagnement personnalisé ; le nombre minimum est précisé dans les conditions tarifaires.
- **Certification :** À l'issue de la formation, un certificat de réalisation sera délivré aux participants ayant satisfait aux exigences.

Tarif : selon proposition commerciale. Nos tarifs publics sont consultables sur notre catalogue en ligne.

Modalités d'évaluation et de suivi

- Un positionnement est réalisé à l'entrée en formation, au moyen d'un questionnaire préalable, afin d'adapter le contenu au niveau et aux attentes des participants. L'évaluation est continue tout au long de la formation (questions, échanges, exercices pratiques et études de cas).
- Une évaluation des acquis en fin de formation mesure l'atteinte des objectifs pédagogiques.
- Un certificat de réalisation, signé par le responsable de l'organisme de formation et mentionnant les compétences visées, est remis à chaque participant à l'issue de la formation.

Informations sur l'admission

Inscriptions : Les pré-inscriptions se font en ligne sur notre site web, via l'extranet Entreprise ou par mail à formation@ugm-opera.fr. En inter, l'inscription est possible jusqu'à 15 jours calendaires avant la session, sous réserve de places disponibles. En intra, un délai de 6 semaines entre la demande et la session est requis. Les places sont attribuées par ordre d'inscription, sous réserve d'un nombre minimum de participants et d'un dossier administratif complet.

Conditions d'annulation : Plus de 30 jours ouvrés avant la formation : sans frais ; entre 30 et 10 jours ouvrés : 30 % du montant ; moins de 10 jours ouvrés : 100 %. Remplacement d'un participant possible sans frais jusqu'à 3 jours ouvrés avant.

Informations sur l'accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, contactez notre référente handicap en amont (handicap@ugm-opera.fr) : nous étudions avec vous les adaptations possibles (rythme, pauses, supports adaptés, temps supplémentaire pour les évaluations, accessibilité de l'outil à distance).

Pour les sessions en présentiel, nos locaux (35 rue des Petits Champs, 75001 Paris) sont accessibles aux personnes à mobilité réduite sur demande d'assistance préalable.

Votre intervenant

Karl KANDOT

Karl Kandot – Formateur en leadership et efficacité professionnelle

Karl Kandot est formateur spécialisé en **leadership, management et développement des compétences comportementales (soft skills)**. Fort d'une expérience significative en formation professionnelle, il accompagne les salariés et les managers dans le renforcement de leurs compétences opérationnelles et relationnelles.

Il conçoit et anime des formations structurées, alignées avec les exigences Qualiopi, en privilégiant des contenus directement applicables en situation de travail.

Ses domaines d'intervention couvrent notamment :

- le développement de la posture managériale
- l'efficacité professionnelle et l'organisation du travail
- la communication interpersonnelle et la coopération
- la gestion du temps et des priorités
- la mobilisation et l'engagement des équipes

Dans ses formations, Karl Kandot adopte une pédagogie active combinant :

- apports méthodologiques ciblés
- mises en situation et études de cas
- échanges d'expériences entre participants
- outils pratiques immédiatement transposables en contexte professionnel

Son approche vise à **favoriser l'acquisition de compétences concrètes et mesurables**, en lien avec les objectifs opérationnels des organisations et les attendus des dispositifs de financement de la formation professionnelle.